

DOCUMENT 7

QUESTIONNAIRE POUR LE RAPPORT DE L'ORGANISATION D'ACCUEIL

L'organisation d'accueil est priée de remplir lisiblement ce formulaire à la fin de l'échange.

Nom de l'organisation d'accueil	
Nom de la personne dans l'organisation, responsable du professionnel	
E-mail	
Nom du professionnel	
Pays d'origine	
Nom de l'organisation employant le professionnel	

Décrivez l'échange offert au professionnel

**Donnez votre opinion sur les prestations du professionnel lors de la période de l'échange**

**Comment la période d'échange aurait-elle pu être améliorée, tant pour le professionnel que pour votre organisation?**

**Dans quel mesure l'échange a-t-il été bénéfique pour votre organisation et son personnel?**

**Avez-vous rencontré des difficultés en organisant l'échange ou au cours de la période d'échange?  
Comment auraient-elles pu être évitées?**

**Etes-vous prêt à renouveler cette expérience d'accueil d'un professionnel?  
Pensez-vous que le programme devrait être élargi d'une façon ou d'un autre?**

**Avez-vous des remarques générales ou des commentaires?**

**Lieu et date**

**Nom et signature du  
Directeur de l'établissement**

Ce rapport doit être renvoyé, **au plus tard avant le 31 juillet 2011, de préférence par e-mail,**  
à HOPE ([exchange@hope.be](mailto:exchange@hope.be))