

DOCUMENT 4

QUESTIONNAIRE POUR LE RAPPORT DU PROFESSIONNEL

Chaque professionnel est obligé de rédiger un rapport (en anglais, en français ou en allemand) en fin de stage en remplissant lisiblement ce formulaire ou en suivant le schéma de ce *DOCUMENT 4*.

Le professionnel doit envoyer, **de préférence par e-mail**,

- une copie à l'organisation hôte,
- une copie au coordinateur national du pays d'accueil,
- une copie au coordinateur national du pays d'origine,
- une copie à HOPE (exchange@hope.be)

et ce **avant le 31 juillet 2011**. Le rapport peut éventuellement être envoyé par COURRIER NORMAL (**PAS** par **COURRIER RECOMMANDE**).

Nom du professionnel	
E-mail	
Pays d'origine	
Pays d'accueil	
Fonction du professionnel	
Employeur du professionnel	
Organisation d'accueil	

Décrivez vos activités durant votre échange

Décrivez la structure de l'organisation d'accueil. Comparez cette structure avec celle de votre organisation. Quels sont les avantages et les désavantages de chaque structure?

Faudrait-il ajouter quelque chose au programme? Si oui, quoi?

Cet échange vous a-t-il été bénéfique? Si oui, en quel sens? Cette nouvelle expérience, constitue-t-elle un atout supplémentaire dans la réalisation de votre travail?

Avez-vous rencontré des difficultés au cours de votre échange? Comment auraient-elles pu être évitées?

L'échange présentait-il des avantages sociaux, culturels etc?

Pensez-vous que le programme devrait être élargi d'une façon ou d'une autre? Pourquoi (pas)?

Avez-vous des remarques générales ou des commentaires?

Lieu et date

Signature