



DOCUMENT 7

QUESTIONNAIRE POUR LE RAPPORT DE L'ORGANISATION HÔTE

L'organisation d'accueil est priée de remplir lisiblement ce formulaire à la fin de l'échange.

Nom de l'organisation d'accueil

Pays

Nom de la personne dans
l'organisation, responsable du
Professionnel

Nom du Professionnel

Nom de l'organisation employant
le Professionnel
(pays d'origine)

1. Décrivez l'échange offert au Professionnel

.....
.....
.....
.....
.....

2. Donnez votre opinion sur les prestations du Professionnel lors de la période de l'échange

.....
.....
.....
.....
.....



3. Comment la période d'échange aurait-elle pu être améliorée, tant pour le Professionnel que pour votre organisation ?

.....
.....
.....
.....
.....

4. Dans quel mesure l'échange a-t-il été bénéfique pour votre organisation et son personnel ?

.....
.....
.....
.....
.....

5. Avez-vous rencontré des difficultés en organisant l'échange ou au cours de la période d'échange ? Comment les avez-vous résolues ?

.....
.....
.....
.....
.....

6. Etes-vous prêt à renouveler cette expérience d'accueil d'un Professionnel ? Pensez-vous que le Programme devrait être élargi d'une façon ou d'un autre ?

.....
.....
.....
.....
.....



7. Avez-vous remarques générales ou des commentaires ?

.....
.....
.....
.....
.....

Lieu et date

Signature du Directeur de l'établissement

Ce rapport doit être renvoyé, **au plus tard avant le 31 juillet 2010**, de préférence par e-mail à:

HOPE
Coordinateur européen du Programme d'Echange HOPE
exchange@hope.be